

## Σ.Ε.Ε.Η.Π.

Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο  
κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από  
οικονομική άποψη προσφορά

### Με τίτλο

**«Υπηρεσίες Υποστήριξης του Συνδέσμου  
Εργοληπτών Εγκαταστατών Ηλεκτρολόγων  
Πειραιά (Σ.Ε.Ε.Η.Π.)»  
για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ  
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»  
στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού  
Προγράμματος  
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
ΕΣΠΑ 2007-2013.**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>3</b>
<a href="#"><u>1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>1.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>1.3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</u></a>	<a href="#"><u>8</u></a>
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>11</b>
<a href="#"><u>1.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</u></a>	<a href="#"><u>11</u></a>
<a href="#"><u>1.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>1.6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</u></a>	<a href="#"><u>20</u></a>
<a href="#"><u>1.7. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</u></a>	<a href="#"><u>30</u></a>

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

### **1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **1.1.1. Συνοπτική παρουσίαση του φορέα**

Ο Σύνδεσμος Εργοληπτών Εγκαταστατών Ηλεκτρολόγων Πειραιά είναι πρωτοβάθμιο σωματείο το οποίο ιδρύθηκε το 1925 με έδρα τον Πειραιά και απαρτίζεται από 500 περίπου μέλη. Σήμερα δραστηριοποιείται και πρωτοστατεί ενεργά στην ανάδειξη των προβλημάτων των μελών του και εν γένει του κλάδου, προωθώντας τα προς επίλυση στους αρμόδιους φορείς.

#### **1.1.2. Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου**

##### **1.1.2.1. Σκοπός και στόχοι του έργου**

Μέσω του έργου «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του Συνδέσμου Εργοληπτών Εγκαταστατών Ηλεκτρολόγων Πειραιά (Σ.Ε.Ε.Η.Π.) για το έργο «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΣΠΑ 2007-2013.

Το έργο περιλαμβάνει συνοπτικά τα ακόλουθα βήματα:

- Την σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής.
- Την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β' για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους).
- Την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού φορέα τους.
- Τη σύνταξη επικαιροποιημένων Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν ως Δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.
- Την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη Σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν ως Δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.

Η υλοποίηση του Έργου πρέπει να γίνει μέχρι την 24/1/2013.

Το Έργο κοστολογείται σε € 56.000 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, δυνάμενο να μειωθεί ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν, καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων που θα συμμετάσχουν στα προγράμματα Κατάρτισης-Συμβουλευτικής (500€/επιχείρηση και 100€/εργαζόμενο).

#### **1.1.2.2. Αντικείμενο του Έργου**

##### **1.1.2.2.1. Εισαγωγή**

Το έργο «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του φορέα για το έργο «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ», αποσκοπεί στην υποστήριξη του «Συνδέσμου Εμπορικών Αντιπροσώπων & Διανομέων Αθηνών - ΣΕΑΔΑ» στην αποτελεσματική διαχείριση του ανωτέρω προγράμματος δημιουργώντας προστιθέμενη αξία τόσο στον «Σύνδεσμο Εμπορικών Αντιπροσώπων & Διανομέων Αθηνών - ΣΕΑΔΑ», όσο και τα μέλη του.

##### **1.1.2.2.2. Παρουσίαση του έργου**

Το έργο του Συμβούλου, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση Α της πράξης «ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» ([www.ep-katartisi.gr](http://www.ep-katartisi.gr)), θα περιλαμβάνει, συνοπτικά, τα ακόλουθα στάδια και παραδοτέα:

**ΣΤΑΔΙΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**Στάδιο 1:** Σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων

Διαρθρωτικής Προσαρμογής

**Στάδιο 2:** Υποστήριξη των επιχειρήσεων

που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β΄

για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής

στο Πρόγραμμα

**Στάδιο 3:** Ομαδοποίηση των εργαζομένων των

επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε

προγράμματα Κατάρτισης

**Στάδιο 4:** Σύνταξη επικαιροποιημένων Κλαδικών

Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Παραδοτέο 1:** Κλαδικά Σχέδια

Διαρθρωτικής Προσαρμογής

**Παραδοτέο 2:** Αιτήσεις

Επιχειρήσεων

**Παραδοτέο 3:** Λίστα εργαζομένων

ανά Δράσεις Κατάρτισης

**Παραδοτέο 4:** Επικαιροποιημένα

Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής

Προσαρμογής

**ΣΤΑΔΙΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**Στάδιο 5:** Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη  
Σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και  
Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των  
επιχειρήσεων

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Παραδοτέο 5:** Τεχνικά Δελτία  
Πράξης, Δελτία Δήλωσης Δαπανών,  
Δελτία Παρακολούθησης Πράξης,  
Τελική Απολογιστική Έκθεση

## **1.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1.2.1. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

### **1.2.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος (σύμβουλος) θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τα στάδια Υλοποίησης του Έργου.

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **είκοσι έξι (26) μήνες** με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, 24/11/2010, και ημερομηνία λήξης την 24/1/2013.

Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

### **1.2.3. Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του έργου), καθώς και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

### **Υπεύθυνος Έργου**

Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση έργων αντίστοιχης, με το υπό ανάθεση έργο, κλίμακας.

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του.

### **Στελέχη Ομάδας Έργου**

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου)

### **1.3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου έχει συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)** και έχει οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.



### **1.3.1.1. Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών**

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του φορέα, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

### **1.3.1.2. Διαδικασία παραλαβής**

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδωμένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα - παραδοτέα

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **1.4.1. Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Συμβούλου για το έργο «**Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»** όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

#### **1.4.2. Προϋπολογισμός**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα έξι χιλιάδων (56.000,00) Ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός δύναται να διαμορφωθεί επί το έλαττον ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν αιτήσεις, καθώς, και το πλήθος των εργαζομένων που θα συμμετάσχουν στα προγράμματα Κατάρτισης.

#### **1.4.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Σύνδεσμος Εργοληπτών Εγκαταστατών Ηλεκτρολόγων Πειραιά

Διεύθυνση: ΣΑΧΤΟΥΡΗ 12 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλ. Επικοινωνίας : 2104520080

Fax : 2104522890

E-mail : seehp@otenet.gr

Πληροφορίες : 210 4520080, κ. Κουζούλογλου Αλέξανδρος

#### **1.4.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Την απόφαση του 19<sup>ου</sup> Εκτάκτου Διοικητικού Συμβουλίου του «Συνδέσμου Εργοληπτών Εγκαταστατών Ηλεκτρολόγων Πειραιά την Πέμπτη 10/2/2011.

- Τα οριζόμενα στην Πρόσκληση του ΕΦΔ «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε», με κωδικό ΕΦΔ/04 και αριθμ. πρωτ. 4/20.10.2010.
- Τις από 24.11.2010 με αριθμό πρωτοκόλλου 16,17,18 Αποφάσεις Ένταξης του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.
- Τον ν.3614/2007 (ΦΕΚ/Α'/267/2007).
- Την υπ' αριθμ. 0.18806 / Οικ.3.3072 (ΦΕΚ 1658 / 18-10-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας – Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Την υπ' αριθμ. 56/17.1.2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εμπορικού Συλλόγου Αθηνών (ΕΣΑ) περί έγκρισης συμμετοχής στο Πρόγραμμα και διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάδειξη του Συμβούλου.
- Το Ν. 2362/95 περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Το υπ' αριθμ. 1291 / 11-08-2010 ΦΕΚ περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παράγραφος 1 του Ν. 2362/95 περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.) – (αναλογική συμπληρωματική εφαρμογή).
- Το Ν. 3886 / 2010 (ΦΕΚ Α' 173) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- Το ΠΔ 60/2007, «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ».

#### **1.4.5. Ημερομηνία Δημοσίευσης της Προκήρυξης**

Η προκήρυξη του διαγωνισμού αναρτήθηκε στον διαδικτυακό τόπο του φορέα, [www.seehp.gr](http://www.seehp.gr) στις 11/2/2011.

#### **1.4.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 28/2/2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ. στην έδρα του φορέα Σαχτούρη 12 Πειραιάς, (6<sup>ος</sup> όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

### **1.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **1.5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου (ΕΟΧ) ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον συγκεκριμένο τομέα.

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην διακήρυξη.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

#### **1.5.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους τα κάτωθι:

**1.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75) περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004, όπως εκάστοτε ισχύει

**2.** ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης των εταιρειών τους ή άλλο ισοδύναμο συναφές έγγραφο.

**3.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' στην οποία να αναφέρουν ότι:

- *δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.*
- *είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.*
- *δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.*
- *δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.*
- *δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα. 18,34,39 του Π.Δ 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.*
- *αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.*

#### **1.5.2.1. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

Για κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός), καθώς και συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου θα συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου», που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, θα παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου, θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρουσιάζεται Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στον Διαγωνισμό.

### **1.5.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

---

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

---

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
---------------	--	--

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών):

- Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ-ΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)

Όπου

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

## **1.6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1.6.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του φορέα Σαχτούρη 12 18537 Πειραιάς.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον φορέα μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους ήτοι 28/2/2011.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον φορέα έγκαιρα.

Ο φορέας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **1.6.2. Περιεχόμενο προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.** Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά. (B.2.2.)

**B. «Φάκελος Τεχνικής ΠροσφοB.2.2.ράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

---

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

---

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

---

Οικονομική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

---

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ (Σ.Ε.Ε.Η.Π.), για το έργο «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ  
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ  
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΣΕΕΗΠ)»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 28/2/2011

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

#### **1.6.2.1. Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οποία, θα πρέπει να αναλύεται η κάθε επιμέρους φάση - στάδιο
- Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης
- Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης του έργου των επιμέρους εργασιών
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας έργου με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### **1.6.2.2. Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, στην οποία θα έχουν ληφθεί οπωσδήποτε υπόψη τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.4. της παρούσας.

#### **1.6.3. Ισχύς των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εξήντα ημέρες (60) από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **1.6.4. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους οικονομικούς πίνακες για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά τη κρίση της να απορρίψει την προσφορά ως αναξιόπιστη.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του φορέα ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **1.7. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1.7.1. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης**

#### **1.7.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Σ.Ε.Ε.Η.Π., Διεύθυνση: Σαχτούρη 12 Πειραιάς.

Η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του φορέα τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή, το οποίο αποφαινεται σχετικά.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του φορέα οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του φορέα τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή, το οποίο αποφαινεται σχετικά .

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του φορέα. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του φορέα το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

#### **1.7.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,90 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,10 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

### **1.7.1.3. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές
- αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν βασικούς όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Προκείμενου να εκτιμηθεί οι γνώσεις, η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία του σχετικά με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει φάκελο με τις εξής ενότητες:

«**Μεθοδολογία**», που θα πρέπει να περιέχει στοιχεία για τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την προσέγγιση του έργου. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

«**Σύνθεση της Ομάδας Έργου**», που θα πρέπει να περιέχει τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών του υποψήφιου Ανάδοχου που προτείνεται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, καθώς και στην Οργανωτική Δομή της Ομάδας.



#### **1.7.1.4. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων του έργου, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του ΣΕΕΗΠ για το έργο  
«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-  
49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>A</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση έργου και παραδοτέων</b>	<b>50%</b>
	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	20%
	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	30%
<b>B</b>	<b>Στοιχεία Ομάδας Έργου</b>	<b>50%</b>
	Οργάνωση – Σχήμα Διοίκησης Έργου	20%
	Εμπειρία και Επάρκεια Υπεύθυνου Έργου	20%
	Εμπειρία και Επάρκεια Στελεχών Ομάδας Έργου	10%

	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>
--	---------------	-------------

### **1.7.2. Απόρριψη προσφορών**

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά η οποία σε κάποιο κριτήριο έλαβε βαθμολογία μικρότερη από 80.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το κόστος είναι μικρότερο του **90%** του προϋπολογισμού του έργου.

Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.